

Overzicht stappenplan implementatie

1 Inleiding: verantwoordelijke aanstellen en informeren (stap 1)

Per zorgvoorziening die in het project stapt, wordt een verantwoordelijke aangesteld die de hele implementatie van kwaliteitsindicatoren binnen zijn of haar voorziening op de voet zal opvolgen. Bij voorkeur is dit de hoofdverpleegkundige. Vanaf nu dient deze persoon een geschreven of gesproken **logboek** bij te houden over zijn of haar indrukken tijdens een aantal belangrijke momenten (training, teamoverleg, inclusie van patiënten, verzenden van de vragenlijsten, interpreteren van data, actiepunten vastleggen).

2 Intensieve training en teamoverleg (stap 1)

Alle verantwoordelijken (en andere geïnteresseerde teamleden) krijgen een intensieve training van de onderzoeker. Na deze training belegt de verantwoordelijke een **teamoverleg** om alle andere hulpverleners te informeren.

3 Voorbereiding: alle documenten overhandigen

Tijdens de training overhandigt de onderzoeker voorbeelden van alle nodige documenten aan de verantwoordelijke: handleiding, vragenlijsten en begeleidende brieven. Op het moment van de start van de meting zal de onderzoeker voldoende vragenlijsten en brieven voorzien om de verzending in orde te brengen.

4 Implementatie: dataverzameling uitvoeren volgens vaste procedure (stap 2 tem 6)

De verantwoordelijke voert samen met de onderzoeker en zijn of haar team de dataverzameling uit volgens de vooropgestelde procedure, tot en met het prikken van een datum voor de volgende meting. Het verwerken van de data gebeurt door de onderzoeker.

5 Evaluatie van de implementatie

De verantwoordelijken beleggen een teamoverleg waarin kort het hele implementatieproces wordt besproken: wat ging goed en wat ging minder goed? Wat moet je anders aanpakken? Hiervan worden notities gemaakt en deze worden bezorgd aan de onderzoeker. De onderzoeker zal in een **gesprek (interview)** met de verantwoordelijke nagaan hoe de implementatie verlopen is.